

## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL CANDIDATOS, COLABORADORES Y EXCOLABORADORES**

**ASEGURADORA PATRIMONIAL DAÑOS, S.A.**, con domicilio en Avenida Presidente Masaryk número 67, Colonia Chapultepec Morales, Alcaldía Miguel Hidalgo, Código Postal 11570, en esta Ciudad de México, es responsable de recabar sus datos personales, de su uso y de su protección. Al respecto hacemos de su conocimiento lo siguiente:

### **Finalidades para las cuales se recaban sus datos personales.**

Los datos personales que recabamos de usted (en adelante el Titular), los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- ✓ Integración de expedientes de candidatos, colaboradores y ex colaboradores.
- ✓ Identificación del Titular.
- ✓ Para realizar entrevistas laborales y dar seguimiento al proceso de selección para cubrir alguna vacante interna.
- ✓ Solicitar referencias laborales.
- ✓ Realizar exámenes socioeconómicos y psicométricos, pruebas de habilidades y competencias, exámenes médicos en los casos en que la Secretaría de Trabajo y Previsión Social o alguna otra autoridad gubernamental así lo requiera.
- ✓ Validar a satisfacción de la empresa, que los datos son verídicos a través de fuentes de acceso público.
- ✓ Cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral que en su caso se establezca.
- ✓ Administración de personal, creación de cuenta de correo electrónico laboral.
- ✓ Pago y administración de nómina.
- ✓ Pago de beneficios y prestaciones.
- ✓ Contratación de seguros.
- ✓ Documentar la asignación de equipos de cómputo o cualquier otra herramienta de trabajo.
- ✓ Cumplimiento de obligaciones ante distintas autoridades.
- ✓ Inclusión en el directorio y organigrama de Aseguradora Patrimonial Daños.
- ✓ Contactar a familiares y/o dependientes económicos en caso de emergencia.
- ✓ Inscripción y participación en diversas dinámicas y actividades que realice Aseguradora Patrimonial Daños.
- ✓ Fines estadísticos.
- ✓ Inscripción en el Instituto Mexicano del Seguro Social.
- ✓ Para entrega de premios, regalos, reconocimientos y/o beneficios al colaborador.
- ✓ Para la elaboración de material informativo, promocional y/o de capacitación, así como su difusión interna y/o externa.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades secundarias que no son necesarias para mantener la relación jurídica que nos une, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- ✓ Otorgar referencias laborales.
- ✓ Mercadotecnia y publicidad.
- ✓ Prospección comercial.

En caso de que no desee que sus datos personales se utilicen para estos fines secundarios, indíquelo enviando su solicitud mediante escrito libre debidamente firmado, vía correo electrónico a la siguiente dirección: [avisodeprivacidad@apatrimonial.com.mx](mailto:avisodeprivacidad@apatrimonial.com.mx)

En caso de que este aviso de privacidad no se le da a conocer de forma personal o directa, usted cuenta con un plazo de 5 días hábiles para manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales, de lo contrario, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

### **Datos Personales que se recaban para el cumplimiento de las finalidades descritas.**

Para llevar a cabo las finalidades del presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

- ✓ Datos de identificación.
- ✓ Datos de contacto.
- ✓ Datos familiares.
- ✓ Datos laborales.
- ✓ Datos académicos.
- ✓ Datos patrimoniales y/o financieros.
- ✓ Datos sobre características físicas.
- ✓ Datos migratorios.

Además de los datos personales mencionados anteriormente, utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- ✓ Datos de salud; enfermedades que padece; alergias y medicamentos que toma.
- ✓ Datos de imagen física, dactiloscópicos, caligráficos, oculares y biométricos.

### **Transferencia de los Datos Personales.**

La información personal del Titular no podrá ser objeto de enajenación a terceras personas. Sin embargo, se autoriza a compartirla en los siguientes casos:

- a) Cuando dicha transferencia de información se efectuó con terceros para dar cumplimiento a los servicios o gestiones u obligaciones pactadas con el Titular.
- b) En los casos que lo exija la Ley, o la procuración o administración de justicia.
- c) Cuando el titular de dicha información otorgue su consentimiento de manera expresa.

Si usted no manifiesta su negativa a través del correo electrónico [avisodeprivacidad@apatrimonial.com.mx](mailto:avisodeprivacidad@apatrimonial.com.mx), para que sus datos personales sean tratados en los términos del presente aviso de privacidad, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

### **Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de sus Datos Personales.**

En relación con el tratamiento de los datos personales que tenemos de usted, podrá ejercer los DERECHOS de ACCESO, RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN U OPOSICIÓN (Derechos ARCO).

**De Acceso:** se refiere al derecho que tiene el titular de los datos personales de acceder a sus datos que obran en poder de la Aseguradora y conocer el aviso de privacidad al que está sujeto.

**De Rectificación:** es el derecho que tiene el titular de los datos personales a rectificarlos cuando sean inexactos o incompletos.

**De Cancelación:** es el derecho que tiene el titular de los datos personales para que sus datos sean bloqueados y posteriormente suprimidos.

**De Oposición:** es el derecho que tiene el titular de los datos personales para oponerse a que sus datos sean tratados para fines específicos.

### **Mecanismos y requisitos para el ejercicio de derechos ARCO y revocación de consentimiento.**

Los mecanismos que se han implementado para el ejercicio de dichos derechos en los términos que marca la Ley, requieren que usted dirija su solicitud a la persona a cargo de la función de protección de datos personales al domicilio arriba citado o envíe correo electrónico a [avisodeprivacidad@apatrimonial.com.mx](mailto:avisodeprivacidad@apatrimonial.com.mx), conforme al siguiente procedimiento:

- a) Ingresar su solicitud en el domicilio indicado o enviarla por correo electrónico. Dicha solicitud debe contener y acompañarse de lo siguiente:
  - I. Nombre del titular de los datos y domicilio, correo electrónico u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
  - II. Documentos que acrediten su identidad (identificación oficial) o documento con el que se acredite la representación del Titular.
  - III. Descripción clara y precisa de la información respecto de la cual se solicite el acceso, rectificación, oposición o cancelación, según sea el caso.
  - IV. En caso de solicitudes de rectificación, acompañar la documentación que sustente su petición.
  - V. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- b) El personal responsable a cargo de la función de protección de datos personales de la Aseguradora, dará respuesta en un plazo máximo de 20 días y de resultar procedente conforme a la Ley aplicable, se hará efectiva su petición dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que se le comunique la respuesta.
- c) Tratándose de solicitudes de acceso procederá la entrega mediante cualquier medio físico o electrónico, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda, con los documentos originales para su cotejo.
- d) La entrega de los datos será gratuita, debiendo el titular cubrir únicamente los gastos justificados de envío o el costo de reproducción de copias u otros formatos.

Asimismo, mediante el mismo mecanismo o procedimiento, en todo momento usted podrá revocar el consentimiento que nos ha otorgado para el tratamiento de sus datos personales, u oponerse al tratamiento para fines secundarios.

Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando o resguardando sus datos personales.

Si usted desea usar el formulario de solicitud que ponemos a su disposición para facilitar el ejercicio de derechos ARCO, ingrese al siguiente link [www.apatrimonial.com.mx](http://www.apatrimonial.com.mx)

Usted puede contactar a la persona o departamento de datos personales, que está a cargo de dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO mediante el correo electrónico [avisodeprivacidad@apatrimonial.com.mx](mailto:avisodeprivacidad@apatrimonial.com.mx), Tel. 55 5249 8660, Anayeli Morales.

### Uso de tecnologías en nuestro portal de internet.

Le informamos que en nuestra página de internet [www.apatrimonial.com.mx](http://www.apatrimonial.com.mx) utilizamos cookies que son necesarias para poder brindarle un mejor servicio al navegar en la misma, sin embargo, dichas tecnologías no almacenan información personal del titular.

### Cómo limitar el uso o divulgación de su información personal.

Usted puede limitar el uso que conforme al presente aviso se dé a su información personal lo cual puede hacer siguiendo el procedimiento referido con antelación para el ejercicio de derechos ARCO o bien envíenos un correo electrónico a: [avisodeprivacidad@apatrimonial.com.mx](mailto:avisodeprivacidad@apatrimonial.com.mx)

Además del ejercicio de sus derechos de Revocación o ARCO, podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales, con su registro en el listado de exclusión "NO PUBLICIDAD", a fin de que sus datos personales no sean tratados para fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial por nuestra parte. Para su inscripción en el listado, deberá enviar su solicitud al correo electrónico [avisodeprivacidad@apatrimonial.com.mx](mailto:avisodeprivacidad@apatrimonial.com.mx) la solicitud deberá contener: (i) nombre, CURP, correo electrónico y dirección del titular u otros medios para informarle la respuesta a su petición; (ii) documentos que acrediten la identidad del titular o, en su caso, su representación legal.

### Cambios en el aviso de privacidad.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por actualización de los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad o de cambios en nuestro modelo de negocio. Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de nuestra sitio web [www.apatrimonial.com.mx](http://www.apatrimonial.com.mx), en el apartado de "Aviso de Privacidad" o bien puede solicitarlo por correo electrónico a [avisodeprivacidad@apatrimonial.com.mx](mailto:avisodeprivacidad@apatrimonial.com.mx) Para más información puede comunicarse al teléfono 55 5249 8660.

### Consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.

Si este aviso de privacidad no se le da a conocer de manera directa o personal, tiene un plazo de 5 días hábiles para oponerse al tratamiento, utilizando los medios mencionados en este aviso. Se entenderá que el Titular consiente tácitamente el tratamiento de su información personal en los términos indicados en el presente Aviso de Privacidad si no manifiesta su oposición al mismo.

### Categorías de Datos Personales

- ✓ **Datos de identificación:** Datos como nombre completo, fotografía, registro federal de contribuyentes (RFC), clave única de registro de población (CURP), lugar y fecha de nacimiento, edad, identificación oficial, documentos migratorios.
- ✓ **Datos de contacto:** Datos como domicilio, correo electrónico, teléfono celular, teléfono fijo, teléfono de oficina.
- ✓ **Datos familiares:** Datos como estado civil, nombre del cónyuge, concubinario, nombres de familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios.
- ✓ **Datos laborales:** Datos como ocupación, nombre de la empresa o dependencia para la que presta sus servicios, puesto, área o departamento, domicilio, teléfono y correo electrónico de trabajo, actividades extracurriculares, referencias laborales y

referencias personales, antecedentes laborales o trabajos anteriores, curriculum vitae, número de seguridad social, competencias.

- ✓ **Datos académicos:** Datos como trayectoria educativa, título, certificado(s), diplomas, constancias, número de cédula profesional, grado de estudios, estudios actuales, idiomas.
- ✓ **Datos patrimoniales y/o financieros:** Datos como bienes muebles e inmuebles, historial crediticio, ingresos y egresos, cuentas bancarias, seguros, afores, información fiscal, clabe interbancaria, datos de tarjeta bancaria sea de crédito o de débito, número de seguridad social, estados de cuenta bancarios.
- ✓ **Datos de salud:** Datos como estado de salud (pasado y/o presente), historial clínico, alergias, padecimientos, enfermedades y discapacidades, intervenciones quirúrgicas, vacunas, información genética, uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos o auditivos, información relacionada con cuestiones de carácter psicológico y/o psiquiátrico.
- ✓ **Datos personales sensibles:** Datos como origen racial o étnico, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas y preferencia sexual, datos de salud, datos biométricos, datos de ubicación y/o geolocalización.
- ✓ **Datos biométricos:** Datos como huella digital, rostro, retina, iris, geometría de la mano o de los dedos, la estructura de las venas de la mano, escritura, firma autógrafa, estructura de voz, forma de oprimir un teclado, forma de caminar.

Última actualización: 24/05/2023